goFLUENT English as a Business Communication Tool

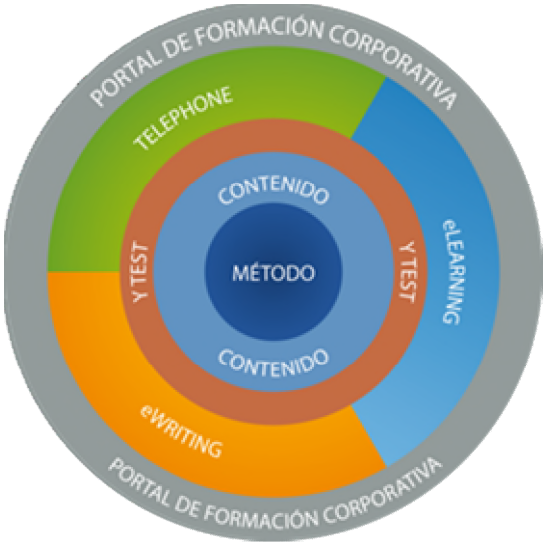
ECe

FORMACIÓN DE INGLÉS CON NUEVAS TECNOLOGÍAS

goFLUENT

English as a business communication tool

FORMACIÓN 100% INTEGRADA



- LÍDER DE FORMACIÓN EN EUROPA
- MÁS DE 15 AÑOS DE EXPERIENCIA
- MÁS DE 400 DOCENTES NATIVOS
- MÁS DE 200.000 ESTUDIANTES
- MÁXIMA FLEXIBILIDAD

goFLUENT

English as a business communication tool

QUÉ HACEMOS

PLATAFORMA eLEARNING

CLASES TELEFÓNICAS INDIVIDUALES

E-WRITING

- +2000 EMPRESAS EN EL MUNDO
- 35% DE CRECIMIENTO MEDIO
- EFICIENCIA EN NEGOCIACIÓN
- 98% INDICE DE SATISFACCIÓN
- PRESENCIA EN MÁS DE 17 PAÍSES

NUESTRAS REFERENCIAS

goFLUENT English as a Business Communication Tool

Liberty Seguros
AON
OCASO
ATRESMEDIA
FCC
El Corte Inglés
THALES
BANCO DE ESPAÑA Eurosistema
i'm lovin' it
ferrovial
SAMSUNG
sage
Unicaja Banco
NIVEA
ALSTOM
DANONE
SANOFI
cajamar
abertis
Schneider Electric
Lilly
Pfizer
COSENTINO imagine & anticipate
GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

PLATAFORMA eLEARNING

goFLUENT | English as a Business Communication Tool

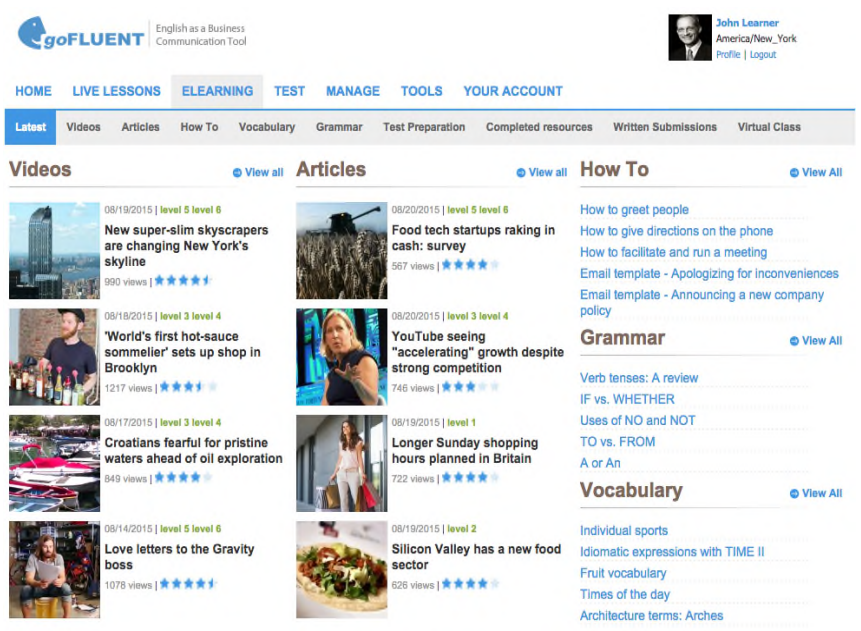
ECe

Precio: Curso de 6 meses: 199 €

- ✓ Este servicio permite contratar complementariamente el servicio de clases telefónicas individuales y el servicio e-Writing.
- ✓ A este precio se añadirá el IVA correspondiente a un curso online.

RECURSOS

Plataforma eLEARNING



AFP

The New York Times

Harvard Business Review

PLATAFORMA eLEARNING, CARACTERÍSTICAS:

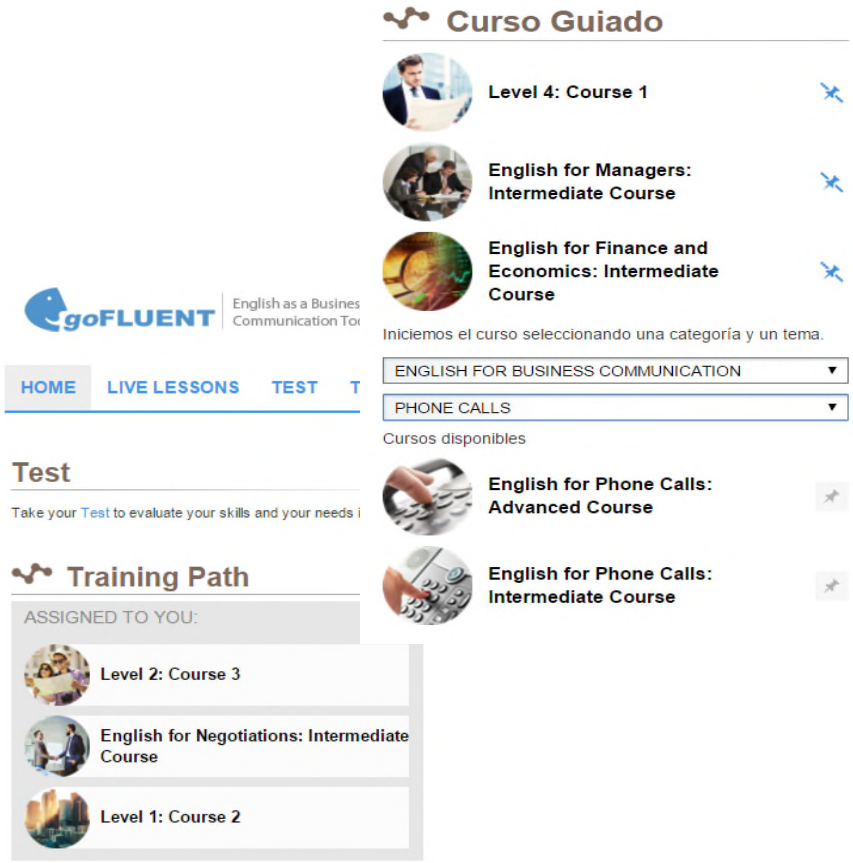
- Prueba de nivel onLine gratuita nada más comenzar tu formación. Podrás realizar más pruebas de nivel durante el curso.
- Elige un curso personalizable o un curso guiado basado en Inglés general y/o inglés de negocios para todos los niveles.
- Trabaja con artículos, videos, vocabulario, gramática, How to y clases virtuales Ilimitadas.
- Filtra por categorías y niveles y crea tu propio itinerario formativo, en función de tus gustos y/o prioridades.
- Tienes disponible clases virtuales de conversación de forma ilimitada durante todo el curso.
- 3.500 horas de formación y más de 2.500 recursos.
- Trabaja desde tu Smartphone / Iphone o desde cualquier dispositivo con nuestra App.

Available on the App Store

ANDROID APP ON Google play

CURSO GUIADO / CURSO PERSONALIZABLE

Plataforma eLEARNING



1. GUIADO:

Más de 60 cursos guiados a tu disposición

Los puedes seleccionar según su nivel y/o intereses, tanto en el ámbito laboral como por temáticas de negocio.

2. PERSONALIZABLE:

Confecciona tu propio itinerario de aprendizaje.

- **Más de 2.000 Videos & Artículos actualizados semanalmente de fuentes de solvencia internacional.**
- **Practica sobre cada contenido eLearning**
- **Más de 250 Recursos de Habilidades enfocados a Inglés de Negocios.**
- **Más de 400 Recursos teórico-prácticos de Vocabulario y Gramática.**

ACCESO DESDE DISPOSITIVOS MÓVILES

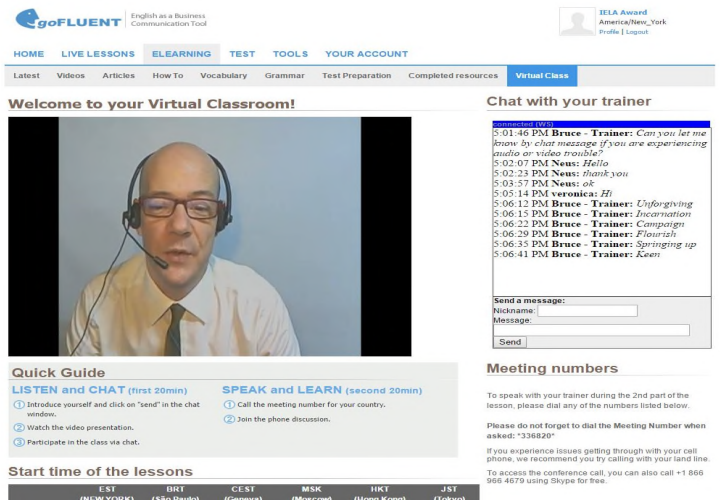
Plataforma eLEARNING

VENTAJAS DEL MOBILE LEARNING CON GOFLUENT

- Flexibilidad: en cualquier lugar y en cualquier momento.
- Accesible desde iPhone, iPad & Smartphones y Tablets.
- Aplicación gratuita para Apple y Android.
- 2000 videos y artículos disponibles.
- Acceso a las clases virtuales llimitadas
- Conferencias en tiempo real.
- Sincronización con la plataforma eLearning.
- Registro de todas las actividades y del tiempo de conexión que se hagan desde la App.

CLASES VIRTUALES ILIMITADAS

Plataforma eLEARNING



- Conversaciones de grupo con alumnos del mismo nivel.
- Inicio cada hora del día sin necesidad de reserva.
- Aprende con facilidad, participando en el debate telefónico.

CLASES VIRTUALES ILIMITADAS

- Disponibles 24 horas de lunes a viernes, sin necesidad de reserva previa. También disponibles los fines de semana de 9 a 17 horas.
- Tutores nativos y con titulación universitaria.
- Organizadas por niveles y temáticas.
- Clases de 40 minutos para un máximo de 5 alumnos.
- Clases disponibles en cualquier dispositivo y a través de nuestra App.

24h

PROGRESO DEL ALUMNO

Plataforma eLEARNING

CONSULTA TU PROGRESO

- Dpto. de Atención al Alumno 24h vía telefónica y email.
- Seguimiento personal de cada alumno
- Departamento de Atención al alumno formado por tutores especializados.

CONSULTA CUALQUIER DUDA
A TRAVÉS DE NUESTRO TELÉFONO
DE ATENCIÓN AL ALUMNO

CLASES TELEFÓNICAS INDIVIDUALES

goFLUENT | English as a Business Communication Tool

ECe

Precio: 20 clases de 30 minutos: 370 €

- ✓ Este servicio de clases telefónicas individuales está sujeto a la contratación del servicio de plataforma eLearning. Y se puede complementar con e-Writing.
- ✓ A este precio se añadirá el IVA correspondiente a un curso online.

EL VALOR AÑADIDO DE NUESTRAS CLASES

Clases telefónicas individuales

- **CLASE INDIVIDUAL, desde tu telefóno Fijo o cuenta SKYPE.**
- **Herramientas disponibles, Pizarra virtual interactiva.**
- **+ 450 profesores nativos y titulados. 100% en plantilla.**
- **Metodología probada.**
- **Accesibilidad, Flexibilidad y personalización.**
- **Blended Learning.**

CARACTERÍSTICAS:

- **Profesorado nativo y titulado.**
- **Reserva: 365 días, 24 h, con hasta 30´ de antelación**
- **Cancelación de la clase: hasta 6 h antes.**
- **Clases de 15´, 30´ 45´, 60´, 75´ y 90´ en función a su disponibilidad.**
- **Informe Personal después de cada clase y sugirencias de actividades.**
- **Dpto. de Atención al Alumno 24h** vía telefónica y eMail.
- Formación totalmente **integrada con la plataforma eLearning.**
- Posibilidad de **cambiar de profesor y probar nuevos acentos en cada clase.**

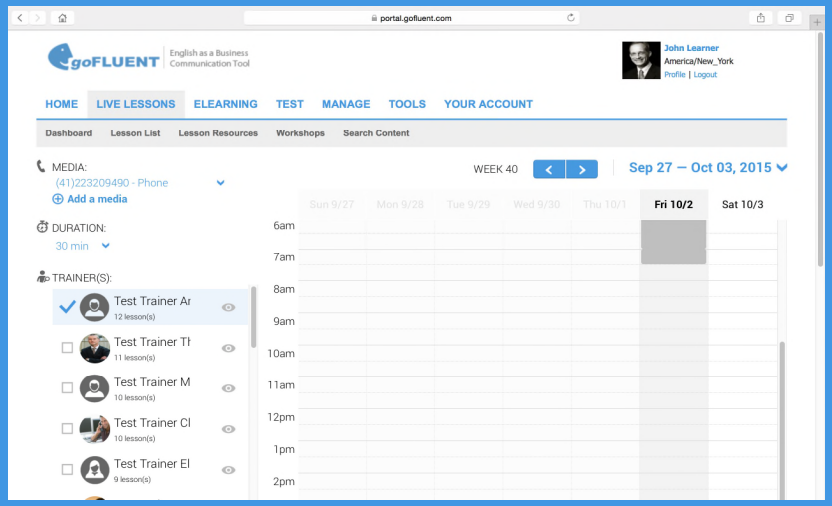
"En España, el 80% de las Comunicaciones Profesionales en Inglés son realizadas mediante nuevas tecnologías"

AGENDA

Clases telefónicas individuales

- **Reserva tus clases, hasta con 30 min de antelación**.
- **Elige entre los 450 profesores goFLUENT y la duración de tu clase**.
- **Planifica tu agenda con total FLEXIBILIDAD o mediante el apoyo de nuestros tutores en el 91 447 66 90**.

- **Acceso a la agenda de todos nuestros profesores** para reservar clase.
- **Plataforma onLine de apoyo** con contenidos educativos eLearning para trabajar antes, durante y después de cada clase.
- **Chat para intercambiar textos/documentos** con el profesor en tiempo real.
- Reserva tus clases también con cua lquir dispositivo con nuestra APP.



PRUEBA DE NIVEL

Clases telefónicas individuales

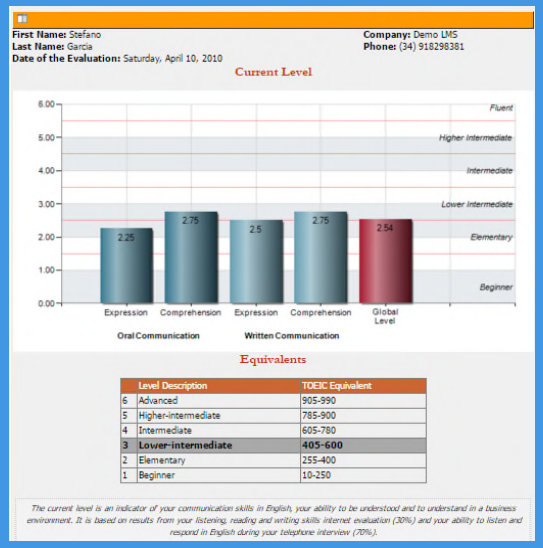
Oral	Frequency	Proficiency	Priority
Make travel and meeting arrangements	Often	Hard	
Handle simple business phone calls	Very often	Easy	
Participate in video or phone conference calls	Rarely	Very Hard	
Understand oral presentations	Often	Very Hard	
Make an oral presentation	Often	Very Hard	
Conduct a business meeting	Rarely	Very Hard	
Participate in a meeting and present ideas	Often	Very Hard	
Negotiate with clients and suppliers	Very rarely	Very Hard	
Reading	**Frequency**	**Proficiency**	**Priority**
Newspapers, professional publications	Often	Hard	
Business documents and communications	Very often	Hard	
Contracts	Often	Very Hard	
Writing	**Frequency**	**Proficiency**	**Priority**
Simple letters, faxes, emails	Rarely	Easy	
Report summaries, meetings, agendas and notes	Rarely	Hard	
Oral or printed presentation texts	Rarely	Very Hard	
Advertising, informational or public relations text for internal or external publication	Rarely	Very Hard	
Complex Proposals or contracts	Very often	Very Hard	

Test Result

Series	Result
Initial MCQ - Grammar	66.67 %
Initial MCQ - Vocabulary	42.86 %
Initial MCQ - Syntax	25.00 %
Initial MCQ - Fluency	80.0 %
Total	**56.00 %**

TEST / PRUEBA DE NIVEL

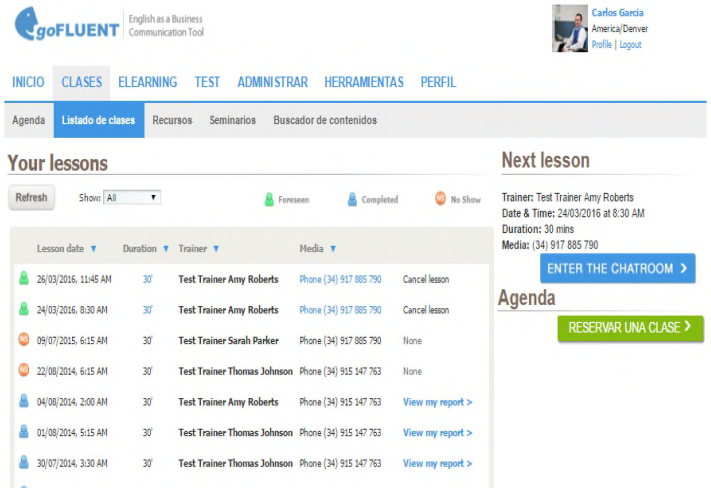
- El alumno tiene en la plataforma disponible una prueba de nivel para comprobar el nivel inicial y la mejoras a lo largo del curso goFLUENT a través de Gráficos y puntuaciones.
- También tendrá a su disposición “las prioridades” es decir, aquellas temáticas que quiera trabajar a lo largo de su formación.



REPORTING POSCLASE

Clases telefónicas individuales

- ❖ Al finalizar la clase el profesor envía al alumno un informe de la clase realizada que incluye:
  - Comentarios del profesor.
  - Recursos utilizados durante la clase.
  - Correcciones.
  - Vocabulario.
  - Ejercicios/deberes.
  - Conversaciones mantenidas en el chat durante la clase.



REPORTING POSCLASE - EJEMPLO

Clases telefónicas individuales

Your lesson report on August 04, 2014 17:00 Duration - 30 min

Test Trainer Amy Roberts

Hello Stefano,

What an interesting and enjoyable lesson that was! Sharing new ideas with a group of people you'd have to convince is challenging as it is. Having to do to it in another language makes it all the more challenging. With today's practice, I'm sure that you'd be more confident the next time you would have to perform that task.

Today we worked on:

- **management**

Regards,

Test Trainer Amy Roberts

Lesson Resources

Below is a list of the resources used today and the skill/s covered with each resource.

Define your big idea

+Practicing reading comprehension
+Increasing vocabulary

You had some difficulty recalling enough details in this article to be able to complete a comprehension quiz successfully. Also, during our conversation today, you used "for + [a gerund]" when you should have used "to + [base verb]" to form an infinitive. I enjoyed hearing about your work responsibilities and upcoming promotion.

Corrections

Below you can find suggestions on how to improve your conversation skills.

You said	Try to say	Comments
No one in my position has some travel to do.	Like anyone in my position, I have to travel a lot.	This is a better, clearer way of saying what you meant.

Vocabulary

Please click on each word below to see a translation.

Words

TGIF
hyphen
dictionary
foresee

Homework

Please complete the following assignment prior to your next lesson.

Your nice boss may be killing your career

+Practicing reading comprehension
+Simulating business conversation
+Increasing vocabulary
+Reviewing grammar rules

I selected this resource because you want to be able to fluently understand and discuss management issues.
Please be prepared to use the LEARN section vocabulary in original sentences.

Chat and Whiteboard

Click Here

For confidentiality reasons, all files uploaded to our Interactive Whiteboard are deleted 10 days later.

Schedule your next lesson

E- COACHING

Clases telefónicas individuales

- Clases telefónicas dirigidas **al desarrollo de capacidades y habilidades en el mundo de los negocios**. Todas ellas cuentan con **apoyo de profesores expertos en dichas materias**, lo que permitirá desenvolverse con facilidad en situaciones profesionales y acelerar su aprendizaje.

- El material de apoyo se basa en artículos máxima calidad provenientes de la **"Harvard Business Review"**

Recomendado para: niveles 3 o superior

Honest communication for maximum results

¿Necesita atender reuniones en inglés? ¿Siente que algunas veces su vocabulario en inglés no es suficiente para expresar sus ideas de forma clara? En este seminario, aprenderá y pondrá en práctica diferentes expresiones en inglés que le ayudarán a mejorar notablemente sus interacciones profesionales.

Una vez realizado este seminario, usted será capaz de:

- familiarizarse con las expresiones más comunes en inglés para reuniones
- ganar confianza para usar esas expresiones para hacer propuestas, expresar acuerdos y desacuerdos o aceptar y rechazar opiniones en reuniones.
- elaborar un plan de acción simple para emplear algunas de las expresiones aprendidas

Harvard Business Review

E-COACHING

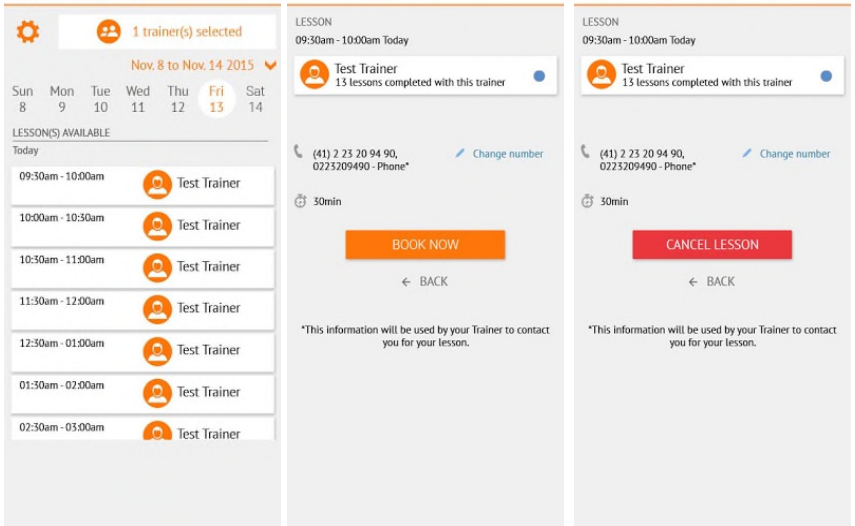
- Clases intensivas de **90 minutos de duración** para adquirir y perfeccionar competencias profesionales específicas.
- Impartidos por **profesores expertos titulados.**
- Disponibles **24 x 7 (de lunes a domingo durante las 24 horas al día).**
- **Sin coste adicional**, el alumno utiliza su crédito de clases telefónicas.

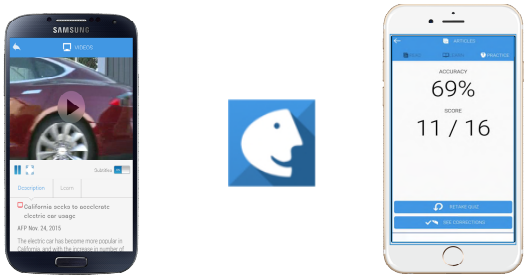
TEMÁTICAS

- ✓ Recruitment.
- ✓ Project Management.
- ✓ Telephoning.
- ✓ Meetings.
- ✓ Decision-making.
- ✓ Leadership.
- ✓ Negotiations.
- ✓ Management Styles.
- ✓ Work environment.
- ✓ Business presentations.
- ✓ Career development.
- ✓ Creating high-performing teams.
- ✓ Persuasive communication.
- ✓ Conflicts in the workplace.

100% MOBILE

Clases telefónicas individuales





CAPACIDADES DESDE DISPOSITIVOS MÓVILES:

- Escoger y cambiar de profesor.
- Reservar clase en cualquier lugar y en cualquier momento.
- Cancelación y/o modificación de clase.
- Piizarra virtual interactiva y chat disponible para el alumno.
- Accesible desde iPhone, iPad & Smartphones y Tabletas.
- Aplicación gratuita para Apple y Android.
- Sincronización con la plataforma de clases telefóncas.
- Registro de todas las actividades y tiempo de conexión que se hagan desde la App, como si de la misma plataforma se tratase.

E- WRITING
(Mejora del Inglés Escrito)

goFLUENT | English as a Business Communication Tool

ECe

Precio: Curso de 6 meses: 150 €

- ✓ Este servicio está sujeto a la contratación del servicio de plataforma eLearning. Y se puede complementar con clases telefónicas individuales.
- ✓ A este precio se añadirá el IVA correspondiente a un curso online.

E-WRITING: MEJORA DEL INGLÉS ESCRITO

View the Written Submissions List

Print preview

You wrote on 25/05/2011, 18:00 PM
Submission related to : EACH vs. EVERY

Each day my colleagues ask me to book their agenda for their meeting with clients. Every time I verify if their is no two meetings at the same time. I contact each them with an email to send them the confirmation. Sometimes I have to book the meeting room inside the office but it is not every time like that because many meetings are out of the office. Carlos

Test Trainer Ellen Woods wrote on 26/05/2011,8:34 AM

Hello Carlos,

Thank you for writing. It sounds like you have a very busy schedule. It must be hard to coordinate all those people. You communicated your process clearly, but you made a few minor mistakes.

Kind regards,

Ellen

Corrections

Please find below the corrections I have made for this submission.

You wrote	Try writing	Comments
Each day my colleagues ask me to book **their agenda** **for** their **meeting** with clients.	**Every** day, my colleagues ask me to book their **meetings** with clients.	Use 'every' when you talk about how often something happens.
Every time I verify if **their** is no two meetings at the same time.	**Each** time, I verify **there are** no two meetings at the same time.	When talking about more than two people or things, we use "each" to talk about them separately.

Homework

After reading your submission, I have selected the following resources that will enable your continued improvement.

Keep practicing !

SAY vs. TELL

New York Times to charge online again

Key marketing tools

- **Estudia un recurso educativo, redacta un texto y envíalo a un Profesor goFLUENT para su corrección. Puedes enviar hasta 8 escritos al mes (2 cada semana).**
- **El Profesor te devuelve un informe educativo con correcciones, sugerencias y actividades en función a los puntos de mejora detectados.**

Improve your writing skills

What are the popular smartphone makers in your country? What makes them popular?

How does it work ?
> Once you've sent your work, a professional trainer will send you a response with corrections and advice within two working days.
> To start, click on «Start writing» below.

Su calificación

Promedio (3 Valorar)

Submission related to : Smartphone shipments increased in 2015

700 remaining.

Send Save Discard

goFLUENT

English as a Business
Communication Tool

SI NECESITAS MÁS INFORMACIÓN,

PUEDES CONTACTAR CON

ECe

91 702 34 07 – 912 690 181

Para matricularte ya pulsa aquí

LETS IMPROVE YOUR ENGLISH!!!